

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МУП ЖКХ «Лянинское»  
от «15» декабря 2015 года № 65  
«Об утверждении положения о закупке»

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунальное хозяйство  
«Лянинское»

село Лянино Здвинского района Новосибирской области, 2015

## Содержание

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Способы закупки.....	4
Глава 3. Извещение о закупке и документация о закупке .....	5
Глава 4. Закупочная комиссия.....	7
Глава 5. Открытый конкурс.....	7
Глава 6. Открытый аукцион.....	11
Глава 7. Запрос ценовых предложений.....	15
Глава 8. Прямая закупка .....	18

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунальное хозяйство «Лянинское» (далее – Заказчик) и устанавливает правила закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. В своей закупочной деятельности Заказчик, помимо настоящего Положения, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение применяется при проведении всех закупок Заказчика, за исключением случаев указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.5. Организацию закупочной деятельности осуществляет руководитель Заказчика.

1.6. Закупочная деятельность включает осуществление Заказчиком следующих функций:

- 1) планирование закупок;
- 2) создание закупочной комиссии;
- 3) выбор способа закупки;
- 4) организация и проведение закупки;
- 5) заключение и исполнение договоров по итогам закупок;
- 6) контроль исполнения заключенных договоров;
- 7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 8) оценка эффективности закупок;
- 9) иные функции, связанные с закупками.

1.7. Заказчик вправе привлечь на основании договора, заключенного по результатам закупки, для выполнения части своих функций, за исключением создания закупочной комиссии и заключения и исполнения договоров по итогам закупок, юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуального предпринимателя (далее – специализированная организация).

1.8. Во время проведения закупки Заказчик, закупочная комиссия вправе проводить переговоры с участниками закупки, получать от них разъяснения в отношении текущей закупки при условии, что данные переговоры не создадут для одного или нескольких участников закупки преимущественных условий по сравнению с другими участниками закупки. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками закупки без ограничений, в отношении тем, не связанных с текущей закупкой, а также при проведении прямой закупки.

1.9. Информация о закупке и документы закупки помимо официального сайта по решению Заказчика также могут быть размещены на официальном сайте Заказчика.

1.10. Заключение договоров по результатам закупок и их исполнение осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными актами и настоящим Положением.

Если иное не установлено настоящим Положением заключение договора для победителя закупки или участника закупки, с которым должен быть заключен договор в связи с уклонением победителя закупки от заключения договора, является обязательным.

1.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки или расторгнуть заключенный договор с участником закупки в следующих случаях:

1) несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к поставщикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых является предметом договора;

2) предоставления таким участником закупки недостоверных или заведомо ложных сведений в заявке на участие в закупке;

3) проведения ликвидации такого участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

4) приостановления деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупках. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

## **Глава 2. Способы закупки**

2.1. Закупки могут осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов в форме:

а) конкурса – может проводиться при осуществлении Заказчиком закупки товаров, работ, услуг не по конкретным заявкам Заказчика, с точно или приблизительно определенными Заказчиком потребительскими свойствами (техническими характеристиками), и необходимости выбрать лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) аукциона – может проводиться при осуществлении Заказчиком закупки товаров, работ, услуг по конкретным заявкам Заказчика, с точно определенными потребительскими свойствами (техническими характеристиками), при этом главным критерием при определении победителя является цена договора (цена лота);

2) без проведения торгов путем проведения:

а) запроса ценовых предложений – может проводиться при осуществлении Заказчиком закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую десяти миллионов рублей, по конкретным заявкам Заказчика, с точно или приблизительно определенными Заказчиком потребительскими свойствами (техническими характеристиками). Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений определяются Заказчиком;

б) прямой закупки (закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) – может проводиться в случаях указанных в пункте 8.1 настоящего Положения.

2.2. При проведении закупки путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке и документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в форме торгов в отношении определенного лота. Если участник

закупки одновременно подает заявки на участие в закупке в отношении нескольких лотов, то одинаковые документы, предоставление которых предусмотрено в документации о закупке для каждого лота, не дублируются, а представляются только один раз в составе заявки на участие в закупке в отношении лота с меньшим порядковым номером. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.3. Решение о способе закупки принимается Заказчиком.

2.4. Порядок проведения закупки устанавливается в соответствии с соответствующей Главой настоящего Положения в зависимости от выбранного способа закупки.

2.5. При проведении закупок в форме, отличной от торгов, Заказчик вправе отказаться от проведения закупки и вернуть участникам закупки все поступившие заявки на участие в закупке до момента подведения итогов закупки, вернуть обеспечение заявки на участие в закупке, если документацией о закупке было предусмотрено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

2.6. Способы закупки, определенные настоящим Положением могут осуществляться в электронной форме.

2.7. Способы закупок, указанные в пункте 2.1 настоящей Главы, могут осуществляться Заказчиком в электронной форме. Закупка в электронной форме может быть осуществлена Заказчиком с использованием специализированной системы в сети «Интернет» для проведения закупок в электронной форме – электронной площадки, либо без использования такой системы. При использовании электронной площадки для проведения процедуры закупки в электронной форме закупка осуществляется в соответствии с положениями соответствующей главы настоящего Положения в части, не противоречащей регламенту электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме без использования электронной площадки подразумевает подачу заявок на участие в такой закупке только в форме электронного документа, подписанного неквалифицированной или квалифицированной усиленной электронной подписью и может осуществляться только при проведении конкурса в электронной форме или запроса ценовых предложений в электронной форме.

2.8. Способы закупки, определенные настоящим Положением являются открытыми по форме участия со свободным доступом участников закупки к участию в закупке.

2.9. Заказчик вправе проводить закупки закрытые по форме участия с доступом к участию в закупке ограниченного круга участников закупки, если в извещении о проведении закупки и (или) в документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну. Такие закупки проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, путем направления приглашений принять участие в закрытой закупке ограниченному кругу участников закупки.

2.10. Форма участия в закупке, определенная Заказчиком, отражается в названии извещения о проведении закупки и документации о закупке.

### **Глава 3. Извещение о закупке и документация о закупке**

3.1. Перед началом проведения закупки Заказчиком разрабатываются и утверждаются извещение о закупке и документация о закупке.

3.2. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке и документации о закупке, не должны противоречить друг другу.

3.3. Извещение о закупке должно содержать, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки, выбранный Заказчиком;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации (при ее привлечении Заказчиком);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.4. Документация о закупке должна содержать, в том числе, следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

3.5. Извещение о закупке и документация о закупке могут содержать иные сведения, помимо указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящей Главы соответственно.

3.6. По решению Заказчика в документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке и (или) обеспечения исполнения договора.

При этом документация о закупке должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление соответствующего обеспечения, порядку их

предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

3.7. Размер обеспечения устанавливается Заказчиком по своему усмотрению и рассчитывается как процентное соотношение от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.8. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, если иное не установлено в документации о закупке.

3.9. Извещение о закупке и документация о закупке должны содержать проект договора.

3.10. Извещение о закупке и документация о закупке, составляемые при проведении закупок без проведения торгов, не являются публичной офертой.

3.11. При проведении закупок без проведения торгов извещение о закупке одновременно является документацией о закупке.

3.12. Заказчик вправе в любое время, но не позднее чем за два дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, внести изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, за исключением предмета договора.

#### **Глава 4. Закупочная комиссия**

4.1. Для проведения закупок, за исключением прямой закупки, Заказчиком создается закупочная комиссия (далее также – комиссия).

4.2. Комиссия может быть создана на постоянной основе либо для проведения конкретной закупки.

4.3. Комиссия осуществляет функции, возложенные на нее настоящим Положением.

4.4. Комиссия создается приказом руководителя Заказчика до размещения закупочной документации на официальном сайте. Приказом о создании комиссии также утверждается персональный состав членов комиссии с обязательным назначением председателя и секретаря комиссии. В комиссию могут быть включены лица, не являющиеся работниками Заказчика.

4.5. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.6. Работу комиссии организует председатель закупочной комиссии.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа всех членов комиссии, но не менее трех членов комиссии.

4.8. Принятие решений членами комиссии осуществляется путем открытого голосования на основании большинства голосов. Каждый член комиссии имеет равный голос при голосовании. Если при голосовании голоса членов комиссии разделились поровну, право преимущественного голоса имеет председатель комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

#### **Глава 5. Открытый конкурс**

5.1. Извещение о проведении открытого конкурса и документация об открытом конкурсе (далее также – конкурсная документация) размещаются на официальном сайте

не менее чем за двадцать календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Участник закупки имеет право направить Заказчику запрос на разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа, не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации размещается Заказчиком на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня получения запроса.

5.3. Участник закупки оформляет и подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и в порядке, установленными в конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае, если участником закупки подано более одной заявки на участие в конкурсе, Заказчик по своему усмотрению вправе отклонить все заявки, поданные этим участником закупки, или оставить для оценки и сопоставления заявку, поступившую позднее других поданных этим участником закупки заявок.

5.4. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе отозвать свою заявку или внести в нее изменения.

5.5. Изменения в заявку на участие в конкурсе вносятся участником закупки путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

5.6. Заявление на отзыв заявки на участие в конкурсе направляется Заказчику участником закупки в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности).

5.7. Поступившие заявки на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в течение одного рабочего дня с момента их поступления с присвоением каждой регистрационного номера. При регистрации заявок в регистрационном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время получения заявки;
- 3) форма подачи заявки;
- 4) сведения об участнике закупки.

Сведения из журнала регистрации заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе получить от Заказчика расписку о получении заявки на участие в конкурсе, в которой указывается дата и время получения заявки.

5.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, не принимаются, не регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и возвращаются подавшим их участникам закупки.

5.10. Поступившие заявки на участие в конкурсе рассматриваются закупочной комиссией в месте и в день, указанные в конкурсной документации.

Во время рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия проверяет соответствие заявок на участие в конкурсе и участников закупки, подавших данные заявки, требованиям, установленным конкурсной документацией.

Общий срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

1) несоответствия участника закупки, требованиям, установленным конкурсной документацией;



2) несоответствия заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) содержания в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) содержания в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (цене лота), сниженной более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (цене лота);

5) непредставления участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией;

6) содержания в заявке на участие в конкурсе недостоверных или заведомо ложных сведений;

7) наличия у Заказчика документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и (или) физическими лицами.

5.11. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.12. В протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе включаются, в том числе, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии.

5.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или в результате рассмотрения поданных заявок на участие в конкурсе было отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки или только один участник закупки допущен до участия в конкурсе и признан участником конкурса, то конкурс признается несостоявшимся, что отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся в отношении лота, в отношении которого выполняются условия, предусмотренные настоящим пунктом.

5.14. В случае, если только один участник закупки допущен до участия в конкурсе и признан участником конкурса и конкурс признан несостоявшимся, Заказчик по своему усмотрению вправе заключить договор с единственным участником конкурса на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе единственного участника конкурса или, по согласованию с единственным участником конкурса, на более выгодных условиях. При этом договор заключается с единственным участником конкурса в порядке, установленном настоящей Главой для заключения договора с победителем конкурса.

5.15. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или Заказчиком не заключен договор с единственным участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, соответствующим требованиям, установленным в конкурсной документации, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), посредством прямой закупки.

5.16. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращается

участникам закупки, которым было отказано в участии в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.17. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5.19. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.20. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться, в том числе, сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также сведения об участниках закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.21. В случае, если в течение пяти рабочих дней после направления в соответствии с пунктом 5.20 настоящей Главы проекта договора победителю конкурса, победитель конкурса не предоставит Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

5.22. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.21 настоящей Главы, Заказчик вправе направить сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

5.23. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого по результатам оценки и сопоставления присвоен второй номер, с учетом положений пунктов 5.21 и 5.22 настоящей Главы.

5.24. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращается участникам конкурса в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а победителю

конкурса и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора.

5.25. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора обеспечение заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такому участнику конкурса не возвращается.

## **Глава 6. Открытый аукцион**

6.1. Извещение о проведении открытого аукциона и документация об открытом аукционе (далее также – аукционная документация) размещаются на официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Извещение о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных Главой 3 настоящего Положения, также должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения открытого аукциона.

6.3. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных Главой 3 настоящего Положения, также должна содержать требование указания участником закупки в заявке на участие в аукционе предложения о цене договора (цене лота).

6.4. Участник закупки имеет право направить Заказчику запрос на разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа, не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации размещается Заказчиком на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня получения запроса.

6.5. Участник закупки оформляет и подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями и в порядке, установленными в аукционной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае, если участником закупки подано более одной заявки на участие в аукционе, Заказчик по своему усмотрению вправе отклонить все заявки, поданные этим участником закупки, или оставить для рассмотрения заявку, поступившую позднее других поданных этим участником закупки заявок.

6.6. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отозвать свою заявку или внести в нее изменения.

6.7. Изменения в заявку на участие в аукционе вносятся участником закупки путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

6.8. Заявление на отзыв заявки на участие в аукционе направляется Заказчику участником закупки в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности).

6.9. Поступившие заявки на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с момента их поступления с присвоением каждой регистрационного номера. При регистрации заявок в регистрационном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время получения заявки;
- 3) форма подачи заявки;
- 4) сведения об участнике закупки.

Сведения из журнала регистрации заявок на участие в аукционе вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе получить от Заказчика расписку о получении заявки на участие в аукционе, в которой указывается дата и время получения заявки.

6.11. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе, не принимаются, не регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе и возвращаются подавшим их участникам закупки.

6.12. Поступившие заявки на участие в аукционе рассматриваются закупочной комиссией в месте и в день, указанные в аукционной документации.

Во время рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия проверяет соответствие заявок на участие в аукционе и участников закупки, подавших данные заявки, требованиям, установленным аукционной документацией.

Общий срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик вправе отклонить заявку на участие в аукционе в следующих случаях:

1) несоответствия участника закупки, требованиям, установленным аукционной документацией;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе, требованиям, установленным аукционной документацией;

3) содержания в заявке на участие в аукционе предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) содержания в заявке на участие в аукционе предложения о цене договора (цене лота), сниженной более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (цене лота);

5) непредставления участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если требование об обеспечении заявки на участие в аукционе предусмотрено аукционной документацией;

6) содержания в заявке на участие в аукционе недостоверных или заведомо ложных сведений;

7) наличия у Заказчика документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и (или) физическими лицами.

6.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.14. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе включаются сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии.

6.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или в результате рассмотрения поданных заявок на участие в аукционе было отказано в допуске к участию в аукционе всем участникам закупки, подавшим заявки или только один участник закупки допущен до участия в аукционе и признан участником аукциона, то аукцион признается

несостоявшимся, что отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся в отношении лота, в отношении которого выполняются условия, предусмотренные настоящим пунктом.

6.16. В случае, если только один участник закупки допущен до участия в аукционе и признан участником аукциона и аукцион признан несостоявшимся, Заказчик по своему усмотрению вправе заключить договор с единственным участником аукциона на условиях, указанных в аукционной документации и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), или, по согласованию с единственным участником аукциона, по цене ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом договор заключается с единственным участником аукциона в порядке, установленном настоящей Главой для заключения договора с победителем аукциона.

6.17. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе или Заказчиком не заключен договор с единственным участником аукциона, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, соответствующим требованиям, установленным в аукционной документации, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), посредством прямой закупки.

6.18. Обеспечение заявки на участие в аукционе, если аукционной документацией было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращается участникам закупки, которым было отказано в участии в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.19. К участию в аукционе допускаются не более пяти участников закупки, заявки которых соответствуют требованиям аукционной документации и предложения о цене договора (цене лота) которых оказались меньшими по сравнению с предложениями других участников закупки.

6.20. На основании наименьшего предложения участника аукциона о цене договора (цене лота) Заказчиком устанавливается стартовая цена аукциона. Участники аукциона оповещаются о стартовой цене аукциона не позднее чем за один рабочий день до дня проведения аукциона.

6.21. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, то процедура аукциона проводится в отношении каждого лота. Для проведения аукциона Заказчиком назначается аукционист.

6.22. Перед началом аукциона участники аукциона или их представители регистрируются Заказчиком в журнале регистрации участников аукциона. Для прохождения регистрации представитель участника аукциона, в случае если он является лицом, имеющим право действовать от имени участника аукциона без доверенности, представляет документ, подтверждающий его личность, в иных случаях – оригинал доверенности на право участия в аукционе от имени участника аукциона. Одновременно с регистрацией представители участников аукциона получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

6.23. Аукцион проводится путем снижения стартовой цены аукциона на «шаг аукциона».

6.24. «Шаг аукциона» устанавливается аукционистом в размере 5 процентов от стартовой цены аукциона.

6.25. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, стартовой цены аукциона (цены лота), «шага аукциона»,

наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион и предложения участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

6.26. В процессе аукциона аукционист объявляет текущую цену договора, по которой получено согласие заключить договор, текущий «шаг аукциона» в процентном и денежном выражении и текущее предложение о цене договора, которое равно текущей цене договора, сниженной на текущий «шаг аукциона».

6.27. После объявления информации, указанной в пункте 6.26 настоящей Главы и в течение времени троекратного повторения аукционистом текущего предложения о цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки на уровень выше плеча означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене. Номер карточки, которая была поднята ранее остальных, определяется аукционистом.

6.28. В случае, если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимет карточку, аукционист объявляет об уменьшении текущего шага аукциона на 0,5 процентов.

6.29. Если при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимет карточку, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора (лота), номера карточек и наименования победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.30. Победителем аукциона признается лицо, предложившее по результатам аукциона наиболее низкую цену договора.

6.31. Результаты аукциона закупочная комиссия оформляет протоколом аукциона, в котором указываются сведения о присутствии участников аукциона, сведения о двух наименьших предложениях о цене договора и об участниках аукциона, сделавших данные предложения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в день проведения аукциона.

6.32. В случае, если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона (лота) несостоявшимся.

6.33. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик по своему усмотрению вправе заключить договор с участником аукциона, на основании предложения которого о цене договора (цене лота) была установлена стартовая цена аукциона, на условиях, указанных в аукционной документации и по цене, не превышающей стартовую цену аукциона или, по согласованию с данным участником аукциона, по цене ниже стартовой цены аукциона, либо отказаться от заключения договора с данным участником аукциона. Свое решение Заказчик отражает в протоколе аукциона.

6.34. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Заказчик направляет победителю аукциона для подписания проект договора, составленный путем включения в проект договора, содержащийся в аукционной документации, предложения о цене договора победителя аукциона.

6.35. В случае, если в течение пяти рабочих дней после направления в соответствии с пунктом 6.34 настоящей Главы проекта договора победителю аукциона, победитель аукциона не предоставит Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

6.36. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.35 настоящей Главы, Заказчик вправе направить сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

6.37. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), с учетом положений пунктов 6.35 и 6.36 настоящей Главы.

6.38. Обеспечение заявки на участие в аукционе, если аукционной документацией было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращается участникам аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, а победителю аукциона и участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), - в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора.

6.39. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора обеспечение заявки на участие в аукционе, если аукционной документацией было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такому участнику аукциона не возвращается.

## **Глава 7. Запрос ценовых предложений**

7.1. Извещение о проведении запроса ценовых предложений размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

7.2. Участник закупки имеет право направить Заказчику запрос на разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений в письменной форме или в форме электронного документа, не позднее чем за два календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений. Разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений размещается Заказчиком на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня получения запроса.

7.3. Участник закупки оформляет и подает заявку на участие в запросе ценовых предложений в соответствии с требованиями и в порядке, установленными в извещении о проведении запроса ценовых предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе ценовых предложений, является участником запроса ценовых предложений, за исключением случая подачи участником закупки более одной заявки на участие в запросе ценовых предложений.

7.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе ценовых предложений. В случае, если участником закупки подано более одной заявки на участие в запросе ценовых предложений, Заказчик по своему усмотрению вправе отклонить все заявки, поданные этим участником закупки, или оставить для оценки и сопоставления заявку, поступившую позднее других поданных этим участником закупки заявок.

7.5. Если в извещении о проведении запроса ценовых предложений не предусмотрено иное, участник запроса ценовых предложений может в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений отозвать свою заявку или внести в нее изменения.

7.6. Изменения в заявку на участие в запросе ценовых предложений вносятся участником запроса ценовых предложений путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

7.7. Заявление на отзыв заявки на участие в запросе ценовых предложений направляется Заказчику участником запроса ценовых предложений в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности).

7.8. Поступившие заявки на участие в запросе ценовых предложений регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе ценовых предложений в течение одного рабочего дня с момента их поступления с присвоением каждой регистрационного номера. При регистрации заявок в регистрационном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время получения заявки;
- 3) форма подачи заявки;
- 4) сведения об участнике закупки.

Сведения из журнала регистрации заявок на участие в запросе ценовых предложений вносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений.

7.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе ценовых предложений, вправе получить от Заказчика расписку о получении заявки на участие в запросе ценовых предложений, в которой указывается дата и время получения заявки.

7.10. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, полученные Заказчиком по истечении срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, не принимаются, не регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе ценовых предложений и возвращаются подавшим их участникам закупки.

7.11. Поступившие заявки на участие в запросе ценовых предложений оцениваются и сопоставляются закупочной комиссией в месте и в день, указанные в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

Во время оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений закупочная комиссия проверяет соответствие заявок на участие в запросе ценовых предложений и участников запроса ценовых предложений требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых предложений.

Общий срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений не может превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

Заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе ценовых предложений в следующих случаях:

- 1) несоответствия участника запроса ценовых предложений, требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых предложений;
- 2) несоответствия заявки на участие в запросе ценовых предложений, требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых предложений;
- 3) содержания в заявке на участие в запросе ценовых предложений предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- 4) содержания в заявке на участие в запросе ценовых предложений предложения о цене договора, сниженной более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора;
- 5) непредставления участником запроса ценовых предложений обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений, в случае, если требование об обеспечении заявки на участие в запросе ценовых предложений предусмотрено извещением о проведении запроса ценовых предложений;
- 6) содержания в заявке на участие в запросе ценовых предложений недостоверных или заведомо ложных сведений;
- 7) наличия у Заказчика документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником запроса ценовых предложений или аффилированными с ним юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Победителем в запросе ценовых предложений признается лицо, предложившее в своей заявке на участие в запросе ценовых предложений наиболее низкую цену договора.



7.13. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений закупочной комиссией составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений, в который включаются, в том числе, сведения об участниках запроса ценовых предложений, сведения о наименьшем ценовом предложении, о победителе в запросе ценовых предложений и об участнике запроса ценовых предложений, заявка которого содержит лучшее предложение о цене договора после победителя в запросе ценовых предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений.

7.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или в результате рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений были отклонены все поданные заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса ценовых предложений, то запрос ценовых предложений признается несостоявшимся, что отражается в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений.

7.15. В случае, если только одна заявка на участие в запросе ценовых предложений признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса ценовых предложений и запрос ценовых предложений признан несостоявшимся, Заказчик по своему усмотрению вправе заключить договор с единственным участником запроса ценовых предложений на условиях, указанных в извещении о проведении запроса ценовых предложений и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, или, по согласованию с единственным участником запроса ценовых предложений, по цене ниже начальной (максимальной) цены договора. При этом договор заключается с единственным участником запроса ценовых предложений в порядке, установленном настоящей Главой для заключения договора с победителем запроса ценовых предложений.

7.16. В случае, если запрос ценовых предложений признан несостоявшимся и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений не подано ни одной заявки или Заказчиком не заключен договор с единственным участником запроса ценовых предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, посредством прямой закупки.

7.17. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений Заказчик направляет победителю запроса ценовых предложений для подписания проект договора, составленный путем включения в проект договора, содержащийся в извещении о проведении запроса ценовых предложений, предложения о цене договора победителя запроса ценовых предложений.

7.18. В случае, если в течение пяти рабочих дней после направления в соответствии с пунктом 7.17 настоящей Главы проекта договора победителю запроса ценовых предложений, победитель запроса ценовых предложений не предоставит Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

7.19. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 7.18 настоящей Главы, Заказчик вправе направить сведения об участнике запроса ценовых предложений, уклонившемся от заключения договора, в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

7.20. В случае если победитель запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса ценовых предложений, заявка которого содержит лучшее предложение о цене

договора после предложения победителя запроса ценовых предложений, с учетом положений пунктов 7.18 и 7.19 настоящей Главы.

7.21. Обеспечение заявки на участие в запросе ценовых предложений, если извещением о проведении запроса ценовых предложений было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений, возвращается участникам закупки и участникам запроса ценовых предложений в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений, а победителю запроса ценовых предложений и участнику запроса ценовых предложений, заявка которого содержит лучшее предложение о цене договора после предложения победителя запроса ценовых предложений, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

7.22. В случае уклонения участника запроса ценовых предложений, признанного победителем запроса ценовых предложений, или участника запроса ценовых предложений, заявка которого содержит лучшее предложение о цене договора после предложения победителя запроса ценовых предложений, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в запросе ценовых предложений, если извещением о проведении запроса ценовых предложений было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений, такому участнику запроса ценовых предложений не возвращается.

## **Глава 8. Прямая закупка**

8.1. Прямая закупка может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) закупка была признана несостоявшейся или в результате проведения закупки не был заключен договор;

3) заключается договор со специализированной организацией или с оператором электронной торговой площадки;

4) заключается договор аренды любого вида;

5) осуществляется закупка топлива для теплоснабжающих установок Заказчика в целях обеспечения потребителей тепловой энергией тепловой энергией, теплоносителем или для реализации топлива лицам, не подключенным к тепловым сетям;

6) осуществляется закупка товаров бывших в эксплуатации;

7) необходимо приобретение товаров, работ или услуг, которые реализуются участником закупки исключительно при помощи определенных им процедур;

8) заключается дополнительное соглашение к договору, заключенному по результатам закупки, на увеличение количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, при этом цена договора не должна увеличиться более чем на 30%;

9) приобретается товар (работа, услуга), являющийся объектом интеллектуальной собственности, у участника закупки, имеющего исключительное право на данный товар (работу, услугу);

10) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

12) заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

13) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

14) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

15) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы товары (работы, услуги), закупка которых иными способами в требуемые сроки невозможна;

16) закупаются услуги печатных изданий по опубликованию информации Заказчика;

17) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

18) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

19) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

20) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

21) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

22) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

23) возникла необходимость в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которых иными способами в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

24) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

25) возникла потребность в товарах (работах, услугах) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору и повлекло расторжение такого договора. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленных товаров, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

2б) в иных случаях, когда, по мнению Заказчика, использование других способов закупки не принесет экономии денежных средств или нецелесообразно из-за сроков проведения или по другим причинам.

8.2. Прямая закупка проводится в следующем порядке: участнику закупки, отвечающему требованиям законодательства Российской Федерации к поставщикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых планируется, Заказчиком направляется для подписания проект договора. Участник закупки, которому был направлен проект договора, должен в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора предоставить Заказчику подписанный договор, протокол разногласий или отказ от заключения договора, при этом молчание участника закупки означает отказ от заключения договора.

8.3. Извещение о прямой закупке размещается Заказчиком на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора участником закупки и Заказчиком.

8.4. По результатам прямой закупки составляется протокол прямой закупки, в который, в том числе, включаются сведения об участнике закупки, с которым заключается договор.

8.5. При проведении прямой закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 8.1 настоящей Главы, извещение о прямой закупке и протокол прямой закупки не составляются и не размещаются на официальном сайте.